

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|---|---|
| <input type="text" value="Wilma Ruis"/> | <input type="text" value="Voorzitter"/> |
| <input type="text" value="Leonie Kalkman"/> | <input type="text" value="Penningmeester"/> |
| <input type="text" value="Ivo van den Baar"/> | <input type="text" value="Secretaris"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen van talent en kwaliteitsbevordering van urban kunstvormen en – beoefenaars;
 - b. het verlenen van ondersteuning en begeleiding bij de professionalisering van de urban kunstbeoefenaars en urban dansers;
 - c. het leveren van een aanzienlijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de urban kunst en haar cultuur;
 - d. het creëren van een (digitaal) platform waarbij kunstenaars elkaar en potentiële opdrachtgevers kunnen ontmoeten;
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
 - f. het bieden van een werkplek aan toptalent.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het maken van theaterproducties; de realisatie van urban dansgezelschappen; het geven van workshops en voorlichting aan (toekomstige urban kunstbeoefenaars; het geven van danslessen; het organiseren van evenementen; begeleiden van talent.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van Gemeente Rotterdam, Private en Publieke fondsen, donaties bedrijven, uitkoop voorstellingen, opbrengsten uit workshops en overige opdrachten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan:

1. maken van dansvoorstellingen
2. talentontwikkeling
3. educatie
4. evenementen
5. muziekproducties

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.xccc.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders zijn onbezoldigd.

Mederkers worden beloond conform CAO Dans en Theater + ZZP toeslag

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

1. Voorstelling Zafer (maken en spelen)
2. Workshops/educatie
3. Coaching en talentontwikkeling

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.xccc.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2023 | | 31-12-2022 (*) | | Passiva | 31-12-2023 | | 31-12-2022 (*) | | |
|----------------------------------|------------|---------|----------------|---------|-----------------------|------------|---------|----------------|---------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| Immateriële vaste activa | € | 0 | € | 0 | Continuïteitsreserve | € | 45.922 | € | 41.304 | |
| Materiële vaste activa | € | 7.515 | € | 5.533 | Bestemmingsreserve | € | | € | | |
| Financiële vaste activa | € | 0 | € | 0 | Herwaarderingsreserve | € | | € | | |
| | € | 7.515 | € | 5.533 | Overige reserves | € | | € | | |
| Voorraden | € | 0 | € | 0 | | | € | 45.922 | € | 41.304 |
| Vorderingen & overlopende activa | € | 88.147 | € | | Bestemmingsfondsen | € | | € | | |
| Effecten | € | 0 | € | 28.982 | Voorzieningen | € | | € | | |
| Liquide middelen | € | 19.702 | € | 144.272 | Langlopende schulden | € | | € | | |
| | € | 107.849 | € | 173.254 | Kortlopende schulden | € | 69.442 | € | 137.483 | |
| Totaal | € | 115.364 | € | 178.787 | Totaal | € | 115.364 | € | 178.787 | |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activa bestaan uit investeringen gedaan voor 2021 en 2023, waaronder een laptop, camera en telefoons, debiteuren, te ontvangen omzetbelasting, nog te vorderen projectbijdragen voor Zafer en liquide middelen. De passiva omvatten de algemene reserve, crediteuren, nog te betalen kosten voor Zafer en accountantskosten. Er zijn geen langdurige verplichtingen.

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € 280.100 | € 269.600 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 198.500 | € |
| Overige subsidies | € | € 14.652 |
| Baten van subsidies | € 478.600 | € 284.252 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 0 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 57.039 | € 47.045 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 535.639 | € 331.297 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 124.660 | € 58.584 |
| Verstrekke subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € 353.402 | € 247.241 |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € 3.152 | € 2.310 |
| Financiële lasten | € -199 | € 238 |
| Overige lasten | € 50.006 | € 43.993 |
| Som van de lasten | € 531.021 | € 352.366 |
| Saldo van baten en lasten | € 4.618 | € -21.069 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat over 2023 is € 4.618 positief, wat bijna overeenkomt met de begroting. De toegenomen inkomsten zijn volledig aangewend voor de uitvoeringskosten van projecten en Fair Pay, zoals vorig jaar aangegeven.

De totale opbrengsten bedragen € 535.639, wat € 190.039 hoger is dan begroot, door:

- Projectbijdragen fondsen van € 135.000 voor Trash Lake;
- Hogere projectbijdragen fondsen voor Zafer van € 63.500 (tegenover € 30.000 begroot);
- Een toename in opbrengst uit workshops van € 11.039 door meer prestaties;
- Een hogere subsidie van de Gemeente Rotterdam van € 10.500.

De beheerslasten zijn vrijwel gelijk aan de begroting (€ 53.158 versus € 48.610), met hogere huisvestingskosten voor

decor en dergelijke van de voorstellingen. De toename in materiaalkosten komt door het aantal presentaties, de kosten voor decor van twee voorstellingen en verblijfskosten voornamelijk voor Zafer. De activiteitenlasten bedragen € 478.062 tegenover € 296.990 in de begroting, een verschil van € 181.072, met circa € 140.000 door personele lasten en ongeveer € 41.000 door materiële lasten. De stijging in personeelslasten is het gevolg van hogere vergoedingen aan dansers (mede door het aantal presentaties), proruuctiemedewerkers, een medewerker Visual Artist, en kosten voor choreografen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

www.xccc.nl

Open