

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jan Jurriaan Rooyackers"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Ali Taser"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Caspar Pisters"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen       | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+        | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                     | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input type="checkbox"/> Milieu                    | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen              | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden    | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input type="checkbox"/> Minima                    | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                       | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën          | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen        | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                 | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het ontwikkelen van talent en kwaliteitsbevordering van urban kunstvormen en – beoefenaars;
  - b. het verlenen van ondersteuning en begeleiding bij de professionalisering van de urban kunstbeoefenaars en urban dansers;
  - c. het leveren van een aanzienlijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de urban kunst en haar cultuur;
  - d. het creëren van een (digitaal) platform waarbij kunstenaars elkaar en potentiële opdrachtgevers kunnen ontmoeten;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
  - f. het bieden van een werkplek aan toptalent.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het maken van theaterproducties; de realisatie van urban dansgezelschappen; het geven van workshops en voorlichting aan (toekomstige urban kunstbeoefenaars; het geven van danslessen; het organiseren van evenementen; begeleiden van talent.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van Gemeente Rotterdam, Private en Publieke fondsen, donaties bedrijven, uitkoop voorstellingen, opbrengsten uit workshops en overige opdrachten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan:

1. maken van dansvoorstellingen
2. talentontwikkeling
3. educatie
4. evenementen
5. muziekproducties

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.xccc.nl](http://www.xccc.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders zijn onbezoldigd.

Mederkers worden beloond conform CAO Dans en Theater + ZZP toeslag

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

1. Voorstelling Zafer (maken en spelen)
2. Workshops/educatie
3. Coaching en talentontwikkeling

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.xccc.nl](http://www.xccc.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2022	31-12-2021 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 41.304	€ 11.059
Materiële vaste activa	€ 5.532	€ 7.842	Bestemmingsreserve	€	€ 51.315
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 5.532	€ 7.842	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 41.304	→ € 62.374
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.982	€ 17.453	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 144.272	€ 44.584	Langlopende schulden	€	€
	→ € 173.254	→ € 62.037	Kortlopende schulden	€ 137.482	€ 7.505
<b>Totaal</b>	<b>€ 178.786</b>	<b>€ 69.879</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 178.786</b>	<b>€ 69.879</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 269.600	€ 263.600
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 19.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 269.600	€ 282.600
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 1.000
<b>Giften</b>	€ 0	€ 1.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 47.045	€ 45.911
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 14.652	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 331.297	€ 329.511
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 254.510	€ 241.035
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 2.310	€ 2.310
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 44.231	€ 40.529
<b>Som van de lasten</b>	€ 301.051	€ 283.874
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 30.246	€ 45.637

