

## **BESTUURSREGLEMENT STICHTING XCLUSIV**

### **A. ALGEMEEN**

Dit reglement geldt als aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.

### **B. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE**

1. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders en toezichthouders en adviseurs.
2. Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van het bestuur, passend bij het in de statuten genoemde doel en indachtig de wettelijke eisen ten aanzien van de representatie van de door haar vertegenwoordigde rechthebbenden. Het bestuur zal een profielschets vaststellen waarin de omvang van het bestuur en de vereiste kwaliteiten van de bestuurders worden beschreven. Het bestuur evalueert de profielschets periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
3. Het bestuur zal een gefaseerd rooster van aftreden vaststellen en in het jaarverslag hierover verantwoording afleggen. Bij afloop van een benoemingstermijn beraadt het bestuur zich over de wenselijkheid van herbenoeming. Daarbij wordt gekeken naar het functioneren van de betrokkene en de vraag of vernieuwing wenselijk is.
4. Het bestuur vergadert en besluit conform het bepaalde in de statuten. Bij frequente afwezigheid worden de betreffende bestuursleden daarop aangesproken.
5. In de regel woont de directie de vergaderingen van het bestuur bij. Het bestuur vergadert ten minste 2 keer per jaar.
6. Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken van de stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de binnen de stichting gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle. Tevens wordt er door het bestuur tenminste één keer per jaar gesproken over de kwaliteit van de administratieve organisatie. Alle bestuursleden ontvangen een afschrift van alle rapportages van de externe accountant aan het bestuur.
7. Het bestuur draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd.
8. In het jaarverslag van de Stichting rapporteert het bestuur in hoeverre de stichting voldoet aan de Code Cultural Governance.

### **C. ONAFHANKELIJKHEID EN TEGENSTRIJDIGE BELANGEN**

1. Een lid van het bestuur meldt iedere (neven)functie, betaald of onbetaald, aan het bestuur. Het bestuur publiceert een nevenfunctie in het jaarverslag indien een dergelijke nevenfunctie inhoudelijke raakvlakken heeft met de bestuursfunctie van de betreffende bestuurder en/of indien de vervulling van die nevenfunctie (de schijn van) een tegenstrijdig belang zou kunnen opleveren.
2. Het bestuur dient zijn goedkeuring te verlenen aan de aanvaarding door een bestuurslid van de in lid 1 genoemde nevenfunctie voor zover door de aanvaarding van die nevenfunctie (de schijn van)

een tegenstrijdig belang kan ontstaan met de Stichting. Bij stemming over dit besluit onthoudt het bestuurslid dat om goedkeuring van een nevenfunctie heeft verzocht zich van stemming.

3. Indien een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting, meldt hij dat tegenstrijdig belang aan de Voorzitter en is hij bij de besluitvorming ten aanzien van het betreffende onderwerp van stemming uitgesloten en is hij niet bevoegd de Stichting, alleen dan wel tezamen met een of meer medebestuurders, ter zake te vertegenwoordigen.

4. Indien één of meer bestuursleden van mening zijn dat één of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang met de Stichting hebben, dan melden zij dit aan de Voorzitter. In een dergelijk geval ziet de Voorzitter erop toe dat op de kortst mogelijke termijn in een bestuursvergadering wordt gestemd over de vraag of een tegenstrijdig belang bestaat. Beslist het bestuur dat sprake is van een tegenstrijdig belang, dan is lid 3 vervolgens van overeenkomstige toepassing.

5. Bij het staken der stemmen ter zake van de in lid 2 tot en met 4 genoemde aangelegenheden beslist de Voorzitter. De Voorzitter zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

6. Onder een tegenstrijdig belang in de zin van dit reglement wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: a. Besluiten betreffende het betreffende bestuurslid zelf, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, zijn bloed- en aanverwanten (in de rechte lijn onbeperkt en in de zijlijn tot in de tweede graad) of aan hem gelieerde rechtspersonen in de zin van art. 2:24a BW; b. Alle overige zaken waarvan het bestuur conform art. 4 van dit reglement vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.

7. Een lid van het bestuur meldt beleggingen en de daarmee samenhangende transacties in sectorgerelateerde ondernemingen of van bedrijven waarmee de Stichting een zakelijke verhouding heeft, bij een daartoe speciaal aangewezen functionaris van de Stichting of als die functionaris niet is aangewezen bij de voorzitter van het bestuur van de Stichting.

8. Het bestuur ziet erop toe dat de een adequate klokkenluidersregeling ingesteld is, zodat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard kunnen melden.



DOSSIERNUMMER: NVS.2018.000286

1e blad

R & W notariskantoor

**GEDEELTELIJKE STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, zeven maart tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam: mevrouw Nathalie van Straten, geboren te Rotterdam op negentien januari negentienhonderdvierenzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende Wevershoekstraat 308, 3083 CZ Rotterdam, te dezen handelend onder de verantwoordelijkheid van mij, notaris, en ter uitvoering van een besluit in vergadering genomen door het bestuur van de stichting:

**Stichting Xclusiv**, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende Kruisplein 318, 3012 CC Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65527720, en als zodanig deze vennootschap vertegenwoordigend; deze hierna ook aan te duiden als "de stichting"; en bij welk besluit de comparante tevens tot het na te meldene werd gemachtigd en als zodanig de stichting te dezen volgens het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend;

**VERKLAART:**

- de stichting werd opgericht bij akte, op acht maart tweeduizend zestien verleden voor mr. I.C.J.M. Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam; in die akte zijn de statuten van de stichting opgenomen;
- in een op twee maart tweeduizend achttien in vergadering genomen besluit van het bestuur van de stichting, werd besloten om de statuten van de stichting, zoals thans luidende, te wijzigen; dit besluit werd genomen met inachtneming van de volgens de statuten ter zake geldende voorschriften;
- ter uitvoering van dat besluit wijzigt zij, comparante, bij deze de statuten van de stichting, zoals die thans luiden, gedeeltelijk als volgt:

**Artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:**

**Artikel 5.**

2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden.



2e blad

Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot —  
benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. —

Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. —

Ten slotte verklaart de comparante, daarbij handelend als voormeld: —

- van het desbetreffende besluit van de voormelde vergadering van het bestuur blijkt uit —  
een verslag van het in vergadering genomen besluit; —  
exemplaar van dat verslag wordt aan deze akte vastgehecht. —

De comparante is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE, —

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de  
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben —

kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, —

ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*Iris C.J.M. Eekman-van der Wee*

DOSSIERNUMMER: NVS.2018.000286

1e blad

R & W notariskantoor

De ondergetekende:

mr. Iris Catharina Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris gevestigd te Rotterdam, verklaart, dat zij zich naar beste weten heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting: Stichting Xclusiv, gevestigd te Rotterdam luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, verleden voor de te Rotterdam gevestigde notaris mr. I.C.J.M. Eekman-van der Wee op 7 maart 2018.

Getekend te Rotterdam op 7 maart 2018.



I.C.J.M.

R & W notariskantoor

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van: –

- "(het) bestuur" wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;
- "(de) statuten" wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting;
- "directie" betekent de artistiek en zakelijk leiding belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze statuten.
- "gewone meerderheid van stemmen" wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; – en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Xclusiv.**
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

DOEL EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het ontwikkelen van talent en kwaliteitsbevordering van urban kunstvormen en beoefenaars;
  - b. het verlenen van ondersteuning en begeleiding bij de professionalisering van de urban kunstbeoefenaars en urban dansers;
  - c. het leveren van een aanzienlijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de urban kunst en haar cultuur;
  - d. het creëren van een (digitaal) platform waarbij kunstenaars elkaar en potentiële opdrachtgevers kunnen ontmoeten;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
  - f. het bieden van een werkplek aan toptalent.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - de realisatie van urban dansgezelschappen;

- het geven van danslessen; \_\_\_\_\_
  - het maken van theaterproducties; \_\_\_\_\_
  - het geven van workshops en voorlichting aan (toekomstige urban kunstbeoefenaars; \_\_\_\_\_
  - het formuleren van projectplannen; \_\_\_\_\_
  - het aangaan van samenwerkingsverbanden personeel en institutioneel; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van evenementen; \_\_\_\_\_
  - het werven van fondsen en sponsors; \_\_\_\_\_
  - het uitgeven van brochures en het geven van voorlichting; \_\_\_\_\_
  - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn; \_\_\_\_\_
  - het afsluiten van contracten met derden die projecten uitvoeren; \_\_\_\_\_
  - de stichting zal de Governance Code Cultuur zoals deze van tijd tot tijd luidt, toepassen; \_\_\_\_\_
  - alle andere middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn; \_\_\_\_\_
  - het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. \_\_\_\_\_
4. De Stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar Initiatiefnemer en/of aan haar directieleden en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, die van een orgaan van de Stichting deel uitmaken of bij de Stichting enig belang hebben. \_\_\_\_\_

DUUR. \_\_\_\_\_Artikel 4. \_\_\_\_\_

De stichting duurt onbepaalde tijd voort. \_\_\_\_\_

BESTUUR. \_\_\_\_\_Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal. \_\_\_\_\_  
 Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden. \_\_\_\_\_  
 Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen. \_\_\_\_\_  
 Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet. \_\_\_\_\_
- 3 Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie. In ontstane vacatures wordt zo spoedig \_\_\_\_\_

- mogelijk voorzien.
4. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
  5. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal) worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd, dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
  6. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
    - a. zodra hij overlijdt;
    - b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen verliest;
    - c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een redelijke termijn van opzegging;
    - d. als hij ontslagen wordt;
    - e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op hem wordt toegepast.
  7. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen.

#### Artikel 6.

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting. Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester zijn.
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij de inhoud van de statuten in acht.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.Artikel 7.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit;
  - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten rechte te vertegenwoordigen.  
De stichting wordt daardoor verbonden.
3. Bestuurders kunnen geen beloning ontvangen.

VERGADERINGEN.Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.  
De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de) vergadering".
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt.
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.  
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven volmacht.
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.  
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het geacht verworpen te zijn.
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders aanwezig/vertegenwoordigd is.  
Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering vermeld zijn.  
Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht.

Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen.  
De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt.  
Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.  
Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend.  
Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast.

DirectieArtikel 10.

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De directie bestaat uit een of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directieleden.
4. Directieleden worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3 benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
6. Ieder directielid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdelingArtikel 11.

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak ieder directielid meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.

3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de directie.
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zonedig:
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en
  - c. andere (eventuele) plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

#### GELDMIDDELEN.

##### Artikel 12.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig;
- subsidies, renten en andere baten.

#### BOEKJAAR.

##### Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar per één en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag. Een verklaring van een registeraccountant is alleen nodig als de stichting in financiële zin enige omvang heeft of als subsidieverleners dit eisen.
4. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.  
 In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de *Principes en Best Practice*-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht.  
 In de in artikel 11.2 genoemde reglement kan bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen waaronder begrepen kan zijn een verslag van de directie.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur.  
 Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
6. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening

en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Een registeraccountant is alleen nodig als de stichting in financiële zin enige omvang heeft of als subsidieverleners dit eisen.

7. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. Een registeraccountant is alleen nodig als de stichting in financiële zin enige omvang heeft of als subsidieverleners dit eisen.
8. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het bestuur -desgewenst na controle door een (register-)accountant- van de stukken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het desbetreffende boekjaar.

#### COMMISSIES

##### Artikel 12

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

#### RAAD VAN TOEZICHT

##### Artikel 13

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

#### STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING.

##### Artikel 15.

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen) van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal -schriftelijk- wordt bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is opgenomen in een notariële akte.

Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.

4. In geval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de bestuurders als \_\_\_\_\_ vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting op; maar het bestuur kan — een of meer andere vereffenaars aanwijzen. \_\_\_\_\_
5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of — meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een — buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. \_\_\_\_\_

Artikel 16. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer andere reglementen \_\_\_\_\_ vaststellen en daarin alles regelen waarvan volgens het bestuur nadere regeling nodig is. — Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met de statuten. \_\_\_\_\_

ONVOORZIENE GEVALLEN. \_\_\_\_\_

Artikel 17. \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen van de stichting niet — voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_